



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су V-35 бр. 36/23-1
Датум: 17.05.2023. године
С у б о т и ц а

Председник Вишег суда у Суботици, судија Молнар Ференц, на основу чл. 49 ст. 4 Закона о државним службеницима (“Службени гласник РС” бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 2/2019 и 67/2021), чл. 2 ст. 1 и ст. 2, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр. 30/2019) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године, дана 17.05.2023. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

Формира се Конкурсна комисија у саставу:

1. Олга Јоксовић, судија, Председник комисије
2. Слађана Пилиповић, виши судијски сарадник, члан комисије
3. Мирјана Ардалић, управитељ писарнице, члан комисије.

Заменици чланова Конкурсне комисије су:

1. Љиљана Бошков, судија, заменик Председника комисије
2. Младен Лазичић, виши судијски сарадник, заменик првог члана комисије
3. Бојана Убовић, уписничар, заменик другог члана комисије

Конкурсна комисија поступа у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр. 30/2019), Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 2/2019 и 67/2021) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године.

Конкурсна комисија се формира ради спровођења јавног конкурса одређеног решењем председника Вишег суда у Суботици о попуњавању извршилачког радног места АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ спровођењем јавног конкурса посл. Су V-35 бр. 36/23 од 17.05.2023. године.

Наведеним решењем је одлучено о попуњавању радног места на неодређено време: АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ, у звању референта -1 извршилац.

Приликом предаје пријаве на конкурс у државном органу (образац), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку, која садржи ознаке које се односе на: број органа, начин попуњавања радног места, датум оглашавања конкурса, број радног места у тексту огласа, врсту радног места, врсту радног односа и број пристигле пријаве, према наведеном редоследу.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Пошто прегледају пријаве на конкурс, чланови Комисије дужни су да дају писмене изјаве о томе да ли они или с њима повезана лица имају приватни интерес везан за спровођење конкурса. Члан Комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из Комисије, а заменик члана наставља рад у Комисији. Ако сукоб интереса постоји и код заменика члана, именује се нови члан Комисије.

Конкурсна комисија у изборном поступку вреднује стручну оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године.

Изборни поступак спроводи се **из више обавезних фаза** у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

Понашајне компетенције, опште и посебне функционалне компетенције за радно место АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ **одређене су у образцу компетенција**, у складу са Уредбом о одређивању компетенција за рад државних службеника ("Службени гласник РС" бр. 9/2022) и са Правилником о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву ("Службени гласник РС" бр. 18/2019), који образац се Комисији достављају у прилогу овог решења и чини саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 2/22 од 31.10.2022. године, са Изменом Правилника о

унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/23 од 19.01.2023. године.

Обавезује се Конкурсна комисија да на првом састанку, пре оглашавања конкурса, утврди функционалне компетенције (опште, посебне и понашајне) које се проверавају у изборном поступку, као и области знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере и интервјуа за радно место АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ и да их достави Председнику суда најкасније до 31.05.2023. године.

Конкурсна комисија може користити електронска средства комуникације у току спровођења фаза изборног поступка. Комисија одлуке доноси сагласношћу свих чланова. Комисија води записник о свом раду, који потписују чланови комисије. Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења конкурса.

У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

По окончању провера и интервјуа у изборном поступку Комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу свих кандидата који су испунили мерила прописана за избор, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима који су кандидати постигли у изборном поступку.

Листа кандидата који су испунили мерила за избор доставља се Председнику суда. Уз листу кандидата доставља се и списак кандидата који нису испунили мерила прописана за избор, са навођењем кратког разлога за њихово искључење из даљег изборног поступка. Уз листу кандидата Комисија доставља и записник о свом раду.

Председник суда је дужан да у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, прими у радни однос кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор.

За лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у именује се Јелена Зелић, секретар суда, бр.тел.064/659-3758.

